

अ.शा.पत्र क्र.बीसीसी २०११/प्र.क्र. ७०६/२०११/१६-ब
 सामान्य प्रशासन विभाग
 मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
 दिनांक : ९ ऑगस्ट, २०११

विषय : मागासवर्गीयांचा अनुशेष भरण्याच्या दृष्टीने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत.

प्रिय

कृपया माझे दिनांक १३ मे, २०११ चे अर्धशासकीय पत्र क्र.बीसीसी २०१०/प्र.क्र. १४१/२०११/१६-ब पहावे. तसेच शासन निर्णय, दिनांक १३.४.२०११ आणि शासन निर्णय, दिनांक ०२.०८.२०११ कृपया पहावा.

२. गट-क व गट-ड संवर्गातील सरळसेवेने भरावयाच्या पदांमधील मागासवर्गीयांचा अनुशेष भरण्यासाठी वित्त विभागाच्या शासन निर्णय, दिनांक २९.११.२०१० नुसार स्थापन करण्यात आलेल्या समितीची मान्यता घेणे आवश्यक राहाणार नाही, अनुशेष भरण्यासाठी नियमित कार्यपद्धती अनुसरण्यात यावी, असे आदेश आता शासन निर्णय, दिनांक २.०८.२०११ नुसार निर्गमित करण्यात आले आहेत. त्यामुळे आता गट-अ, गट-ब, गट-क आणि गट-ड मधील सरळसेवा भरती व पदोन्नती यामधील मागासवर्गीयांचा अनुशेष भरण्यासाठी आता कोणताही प्रत्यवाय नाही.

३. मागासवर्गीयांचा अनुशेष भरण्यासंदर्भात दिनांक ३.८.२०११ रोजी विधान परिषदेत एका तारांकित प्रश्नावर झालेल्या चर्चेमध्ये मा. मुख्यमंत्री व मा.राज्यमंत्री (सामान्य प्रशासन) यांनी अनुशेष लवकरात लवकर भरण्यात येईल, असे सभागृहास आश्वासित केले आहे. या अनुषंगाने मी आपणांस विनंती करीत आहे की, शासन निर्णय, दिनांक २.८.२०११ सोबत जोडलेल्या विवरण पत्रात स्पष्ट केल्याप्रमाणे अनुशेषाची परिगणना करण्यात यावी व तो भरण्याची कार्यवाही करण्याकरिता साधारणपणे खाली दर्शविल्याप्रमाणे कालबद्ध कार्यक्रम आखावा :-

- | | |
|---|-------------------|
| १) संवर्गनिहाय अनुशेषाची परिगणना करणे(२.८.११ च्या शा.निर्णयानुसार)- | ३१.०८.२०११ पर्यंत |
| २) पदभरतीची जाहिरात प्रसिद्ध करणे/उमेदवारांकडून अर्ज मागविणे -- | ३०.०९.२०११ पर्यंत |
| ३) लेखी परीक्षा | ३१.१०.२०११ पर्यंत |
| ४) लेखी परीक्षेचा निकाल व गुणवत्ता यादी जाहीर करणे -- | ३०.११.२०११ पर्यंत |
| ५) मुलाखती (सेवाप्रवेश नियमानुसार आवश्यक असल्यास) | १५.१२.२०११ पर्यंत |
| ६) उमेदवारांना नियुक्ती पत्रे देणे -- | ३१.१२.२०११ पर्यंत |

आगामी अधिवेशनात व त्यापुढील अधिवेशनात किती अनुशेष भरण्याची कार्यवाही झाली याची माहिती सभागृहाच्या पटलावर ठेवणे आवश्यक आहे, हे विचारात घेता आपण वैयक्तिकस्तिया लक्ष घालून या संदर्भात कार्यवाही सुरु करावी व त्यावर संनियंत्रण ठेवावे.

४. मी काही विभागांचा आरक्षण धोरणाची अंमलबजावणी व बिंदूनामावली जतन करणे याबाबत आढावा घेतला असता, माझ्या असे निर्दर्शनास आले आले की, बहुतांशी सर्व विभागांकडून बिंदूनामावलीचे लेखन करून जतन करण्याकडे दुर्लक्ष झाले आहे व केले जात आहे. आता सामान्य प्रशासन विभागाने बिंदूनामावली असल्याखेरीज पदोन्नतीच्या प्रस्तावांना मान्यता न देण्याचे धोरण स्वीकारले असल्यामुळे काही प्रमाणात बिंदूनामावली लिहिण्याची कार्यवाही सुरु झाली आहे. तरी आपणास विनंती की, आपल्या विभागांतर्गत असलेल्या

प्रत्येक संवर्गाची प्रत्येक प्रकारच्या भरतीची (सरळसेवा, पदोन्नती, इत्यादी) बिंदूनामावली लिहिली जाईल व ती योग्य त्या प्राधिकाच्याकडून दिनांक ३० सप्टेंबर, २०१९ पर्यंत प्रमाणित करून घेतली जाईल, याकडे आपण वैयक्तिकरित्या लक्ष पुरवावे.

५. तसेच मी आपले लक्ष सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन परिपत्रक क्रमांक:बीसीसी २०१०/प्र.क्र. ५८४/१०/१६-ब, दिनांक ३०.६.२०१९ कडे वेधू इच्छितो. सदर परिपत्रकाद्वारे एकूण मंजूर पदे, भरलेली पदे, विविध प्रवर्ग निहाय आरक्षणाची पदे व भरलेली पदे आणि अनुशेष याची माहिती वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्याचे आदेश देण्यात आले आहेत. यानुसार आपणाकडून करण्यात आलेल्या कार्यवाहीची माहिती मला, दिनांक ३० सप्टेंबर, २०१९ पर्यंत निश्चितपणे कळवावी. सदर परिपत्रकासोबत जोडलेल्या नमुन्यात दिनांक ३१ मार्च, २०१९ अख्रेच्या अनुशेषाबाबतची माहिती सामान्य प्रशासन विभागाकडे तातडीने सादर करावी. विविध संवर्ग निहाय पदांच्या अनुशेषाची परिणाम करण्यात आल्यानंतर अनुशेषाची एकत्रित आकडेवारी सादर करताना एका संवर्गात असलेले आधिक्य दुसऱ्या संवर्गात असलेल्या अनुशेषाशी समायोजित करू नये, ज्या संवर्गात आधिक्य आहे ते दुर्लक्षित करून अनुशेषाची एकत्र आकडेवारी सादर करावी.

उदाहरणार्थ :- समजा, लिपीक संवर्गात अनुसूचित जमाती प्रवर्गात आरक्षणाच्या पदसंख्येपेक्षा अनुसूचित जमातीचे १५ कर्मचारी अधिक कार्यरत आहेत, वरिष्ठ लिपीक संवर्गात अनुसूचित जमाती प्रवर्गात १० चा अनुशेष आहे, एकत्रित आकडेवारी सादर करताना $(15-10) = 5$ चा अनुशेष आहे, असा हिशेब करू नये. वरिष्ठ लिपीक संवर्गात १० चा अनुशेष असेल, तर तो भरण्याची कार्यवाही करणे गरजेचे आहे. त्यामुळे अनुशेषाची आकडेवारी सादर करताना अनुशेष १० चा आहे, असे दर्शविणे आवश्यक आहे, याची कृपया नोंद घ्यावी. गट-अ, गट-ब, गट-क आणि गट-ड निहाय अनुशेषाची माहिती देताना या बाबीकडे कटाक्षाने लक्ष घ्यावे.

वरीलप्रमाणे आपल्या विभागाच्या अधिनस्त असलेली सर्व कार्यालये/शासकीय उपक्रम/निमशासकीय संस्था/ मंडळे/महामंडळे/सांविधानिक संस्था/अनुदानित संस्था इत्यादी यांना आपण आपल्या स्वाक्षरीने पत्र पाठवून सूचना घ्यावात व वेळोवेळी अनुशेष भरण्याच्या कामाचा आढावा दर पंधरा दिवसांनी घ्यावा.

आपला स्नेहांकित,

(रत्नाकर गायकवाड)

अ.मु.स./प्र.स./सचिव,
सर्व मंत्रालयीन विभाग.